



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 4 (QUATTRO) INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL POLITECNICO DI BARI E FIRST SCANDINAVIA PER L'INIZIATIVA "MOBILE NEWTON ROOM" – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DOTT. NICOLA LINSALATA - REFERENTE ACCADEMICA DELL'ACCORDO PROF.SSA STEFANIA CHERUBINI - DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI, SISTEMA BIBLIOTECARIO, CAMPUS LIFE E CLA DOTT.SSA FRANCESCA SANTORO

SCADENZA: 9/10/2026 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "*...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20*";
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 455 del 12/4/2024;
- VISTO** il "Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari", emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTA** la nota prot. n. 39432 del 23.9.2026 con le quali è stata trasmessa al Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del Personale – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** l'istanza del 22/9/2026 con cui la Dott.ssa Francesca Santoro, Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA, ha richiesto di avviare una procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi di lavoro autonomo a valere sulle disponibilità rivenienti dall'Accordo di Collaborazione tra il Politecnico di Bari e FIRST Scandinavia per l'iniziativa "Mobile Newton Room" – Responsabile amministrativo Dott. Nicola Linsalata - Referente accademica dell'accordo Prof.ssa Stefania Cherubini;

VISTA la nota del 23/9/2026 con cui il Direttore Generale ha autorizzato:

- l'avvio della procedura selettiva di cui alla succitata richiesta formulata dalla dott.ssa Francesca Santoro in data 22/9/2026;
- la spesa complessiva di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) [nella fattispecie trattasi di € 600.00 (euro seicento/00) per ciascun incarico], al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, a valersi sulle disponibilità rivenienti dall'Accordo di Collaborazione tra il Politecnico di Bari e FIRST Scandinavia per l'iniziativa "Mobile Newton Room" – Responsabile amministrativo Dott. Nicola Linsalata - Referente accademica dell'accordo Prof.ssa Stefania Cherubini;

PRESO ATTO dell'urgenza di procedere al conferimento degli incarichi in ragione dell'imminente avvio delle attività, ad oggi prevista per il 2/11/2026;

RAVVISATA la necessità che, al fine di garantire l'osservanza della norma di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001, il presente Avviso venga aperto alla partecipazione del personale strutturato del Politecnico di Bari che, previa verifica del possesso delle competenze richieste, si renda disponibile all'espletamento degli incarichi a titolo gratuito;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dalla UA.POL.AC.DAGSBL.SOT - Settore orientamento e tirocini - Voce COAN CA.04.46.08.01.07 - Altri interventi a favore di studenti – Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2026;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

Art. 1 – Oggetto dei contratti

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n. 4 (quattro) prestatori d'opera in possesso di adeguate competenze che sottoscriveranno n. 4 (quattro) contratti di lavoro autonomo con il Politecnico di Bari per lo svolgimento della seguente attività:

OGGETTO: *"Supporto specialistico agli istruttori durante lo svolgimento dei percorsi didattici presso la Mobile Newton Room e assistenza agli studenti nello svolgimento delle attività laboratoriali e delle esercitazioni pratiche dal 2 al 13 novembre 2026".*

Nello specifico trattasi di esercitazioni pratiche e simulate di carattere matematico e fisico applicate al contesto del volo, attraverso l'utilizzo di simulatori di volo professionali. Le attività sono orientate all'applicazione concreta di concetti STEM, mediante esperienze di tipo *hands-on*, nelle quali gli studenti possono confrontarsi con situazioni di volo simulate, lettura e interpretazione di dati, utilizzo di grandezze e parametri connessi alla navigazione e applicazione di principi matematici e fisici.

I prestatori d'opera dovranno produrre una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata degli incarichi

Le prestazioni dovranno essere eseguite entro la data di fine dell'iniziativa e in ogni caso non oltre **n. 1 (un) mese** decorrente dalla data di sottoscrizione dei contratti.

Le attività saranno espletate personalmente dai vincitori della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio. Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento: locali dell'Ufficio Orientamento del Politecnico di Bari – Campus Universitario, via Orabona 4, 70125 Bari.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente medesimo.

I prestatori sono tenuti a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione e accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento” e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2026/2028 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo, www.poliba.it), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n. 165/2001, i prestatori non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

I contratti non potranno in nessun caso generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivi

La spesa complessiva per il conferimento degli incarichi, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione (Lordo Ente) e dell'eventuale IVA, è pari a **€ 2.400,00** (euro duemilaquattrocento/00) [nella fattispecie trattasi di € 600.00 (euro seicento/00) per ciascun incarico].

Detta spesa troverà copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dalla UA.POL.AC.DAGSBL.SOT - Settore orientamento e tirocini - Voce COAN CA.04.46.08.01.07 - Altri interventi a favore di studenti – Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2026.

I contratti non danno luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Referente accademica dell'accordo Prof.ssa Stefania Cherubini e della Dott.ssa Francesca Santoro Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario Campus Life e CLA, nonché dal Dott. Nicola Linsalata - Responsabile dell'Ufficio Orientamento.

Il pagamento avverrà su presentazione di notula da parte degli interessati, in un'unica soluzione, al termine delle prestazioni.

Inoltre, come sopra specificato, i prestatori dovranno produrre una relazione finale descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, debitamente vistata dalla Referente accademica dell'accordo Prof.ssa Stefania Cherubini e dalla Dott.ssa Francesca Santoro, Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA, nonché dal Dott. Nicola Linsalata - Responsabile dell'Ufficio Orientamento.

Ai prestatori non potrà essere riconosciuto alcun rimborso delle spese sostenute a fronte di eventuali trasferte, strettamente inerenti all'attuazione dell'incarico.

Gli incarichi ai fini fiscali si configurano come prestazioni di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c. 1 lett. l del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o Stato extra UE;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- f. Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O nelle principali classi della macroarea di ingegneria che consentono l'accesso ai percorsi di dottorato:

- LM-20 - Ingegneria aerospaziale e astronautica
- LM-21 - Ingegneria biomedica
- LM-22 - Ingegneria chimica
- LM-23 - Ingegneria civile
- LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-25 - Ingegneria dell'automazione
- LM-26 - Ingegneria della sicurezza
- LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 - Ingegneria elettrica
- LM-29 - Ingegneria elettronica
- LM-30 - Ingegneria energetica e nucleare
- LM-31 - Ingegneria gestionale
- LM-32 - Ingegneria informatica
- LM-33 - Ingegneria meccanica
- LM-34 - Ingegneria navale
- LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-53 - Scienza e ingegneria dei materiali

Per la partecipazione al concorso, inoltre, costituiscono **requisiti preferenziali**, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- 1) Esperienza di ricerca di almeno di 10 (dieci) mesi maturata nell'ambito di uno dei corsi di dottorato di ricerca attivi presso il Politecnico di Bari.
- 2) Esperienza in azioni di orientamento.
- 3) Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Per i cittadini EXTRA-UE è richiesto un titolo accademico di secondo livello conforme al Processo di Bologna (Master Degree), equivalente alla Laurea Magistrale italiana ai sensi del D.M. 270/2004 o del previgente ordinamento. Il titolo estero deve essere riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente e deve consentire l'accesso a un corso di dottorato in Italia. I candidati che siano in possesso dell'equipollenza del titolo rilasciata da un'Università italiana devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la relativa autocertificazione (con indicazione estremi del provvedimento, ecc.).

L'idoneità del titolo estero che, invece, non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea, viene accertata dalla Commissione giudicatrice del concorso nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

In particolare, ai fini di tale riconoscimento, i candidati dovranno allegare alla domanda ogni documentazione ritenuta utile ai fini del giudizio di idoneità. La compilazione della domanda comporta la implicita richiesta di accertamento dell'idoneità del titolo conseguito all'estero.

In particolare, i candidati con laurea extra UE devono allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti redatti dall'Università che li ha emessi:

- Certificato di II livello con relativa votazione se già conseguito.
- Certificato degli esami di profitto sostenuti durante il percorso di II livello con relativa votazione.
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini della dichiarazione di idoneità (Diploma Supplement, dichiarazione di valore o attestato di comparabilità CIMEA).

Detti documenti dovranno essere tradotti in italiano o in inglese.

Tutti gli i titoli richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, se vincitori, dovranno consegnare la "dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto" e il certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato. La dichiarazione di valore deve attestare che il titolo posseduto consente, nel Paese in cui è stato conseguito, l'accesso a programmi di dottorato o di terzo ciclo.

I cittadini extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo, tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, nonché del relativo nulla osta per lavoro entrambi obbligatori per poter esercitare l'attività oggetto del presente bando.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e dovranno pervenire entro il termine perentorio del **giorno 9/10/2026 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale, via Orabona, n. 4 – 70125 Bari, a mezzo **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it.

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa “*Solidarietà digitale*” promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:

“C99_MMP – Bando n. 4 incarichi di lavoro autonomo, Accordo di Collaborazione “Mobile Newton Room” – Resp. amm. Dott. N. Linsalata – Ref. Acc. S. Cherubini – Scadenza ore 12:00 del 9/10/2026”.

AL CANDIDATO CHE RISULTI VINCITORE, ANCHE QUALORA SIA L'UNICO PARTECIPANTE ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA, NON POTRANNO CONFERIRSI CUMULATIVAMENTE PIU' INCARICHI.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, della votazione riportata e del tema della tesi;

I candidati con titolo conseguito all'estero devono allegare tutti i documenti richiesti nell'art. 4 del presente bando.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- h. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- a. un “*curriculum vitae et studiorum*”, in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- b. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel “*curriculum*” (ove si tratti di certificati

- rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- c. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
 - d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta;
 - e. elenco delle pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR. n. 445/2000 e s. m. i: *“Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione nel messaggio di posta elettronica certificata, del nome e cognome del candidato e del domicilio eletto ai fini del bando di concorso, nonché l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, del comparto Università Area Funzionari, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, del comparto Università Area Funzionari, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, nella valutazione dei titoli, i cui criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati, e in un colloquio tendente ad accertare i requisiti indicati dagli artt. 1 e 4 del presente bando.

Per il conferimento di tutti gli incarichi di cui all'art.1, la Commissione disporrà, di un numero complessivo di **100 punti** di cui **40** punti per la valutazione dei titoli e **60** punti per la valutazione del colloquio.

In merito ai titoli, il punteggio verrà ripartito come segue:

- a) fino a **10** punti per il titolo di studio;
- b) fino a **30** punti per esperienza professionale e/o formazione e/o attività di ricerca nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico, nonché per eventuali ulteriori attività formative pertinenti al medesimo oggetto.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

ART. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari, nella sezione dell'Albo on-line (<https://titulus-poliba.cineca.it/albo/>).

La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento Teams Live per la data e l'ora indicate.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

Pena esclusione, i candidati dovranno essere presenti alla prova telematica, muniti di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 – Formazione della graduatoria – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere n. 1 (una) graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alle graduatorie di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Politecnico di Bari <https://titulus-poliba.cineca.it/albo/>

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare i relativi contratti.

I vincitori della selezione, all'atto della stipula dei contratti, sono tenuti a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf/A, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte ad esigenze temporanee ed urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quello oggetto della presente selezione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE

2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirli ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà comunque al conferimento degli incarichi laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

Gli incarichi non verranno conferiti ai candidati che non abbiano rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n. 165/2001.

I prestatori sono obbligati ad accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento” e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2026/2028 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo) uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

I contratti si intenderanno risolti di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice e al Piano Triennale ovvero qualora i prestatori non svolgano in modo regolare e continuativo l'attività oggetto dei contratti.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (<https://www.poliba.it/>), nella sezione dell'Albo online. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Pia MONNO, e-mail: mariapia.monno@poliba.it, tel. 080 596 3882.

Bari, li



Il Direttore Generale
(Dott. Enrico BRIGHI)



Brighi Enrico
02.10.2026 09:59:42
GMT+02:00

La Responsabile del Procedimento
(f.to dott.ssa Maria Pia MONNO)

Il Responsabile di Ufficio
(f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile di Settore
(f.to Sig. Michele DELL'OLIO)

Il Dirigente

Digitalmente
firmato da LUCA FORTUNATO
in data 02/10/2026

Allegato A

*Modello di domanda
(da presentare in carta semplice)*

**Al Direttore Generale
Politecnico di Bari
Via Orabona, n. 4
70125 – BARI**

Io sottoscritt*
nat*.....(prov.....) il
....., residente a..... (prov.....),
c.a.p., in via, n....., tel.
.....cell.....e-mail.....Cod.
Fiscale:

CHIEDE

di essere ammess* partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 4 (quattro) incarichi di lavoro autonomo a valere sulle disponibilità rivenienti dall'Accordo di Collaborazione tra il Politecnico di Bari e FIRST Scandinavia per l'iniziativa "Mobile Newton Room" – Responsabile amministrativo Dott. Nicola Linsalata - Referente accademica dell'accordo Prof.ssa Stefania Cherubini, Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life E Cla Dott.ssa Francesca Santoro, di cui al bando di selezione pubblica emanato con **la codifica C99_MMP** di cui all'art. 5.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- a) di essere cittadin* (*indicare la nazionalità di appartenenza*);
- b) di essere iscritt* nelle liste elettorali del Comune di _____ (*se cittadino italiano*);
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi (*se cittadino straniero*);
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- e) di non essere stat* destituit* o dispensat* da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) di non essere stat* dichiarat* decadut* da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziat* o dichiarat* decadut* per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;

- h) di essere in possesso, per l'ammissione, del titolo di studioconseguito nell'anno..... presso con la votazione di.....;

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Tel:

Si allegano:

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) Curriculum vitae et studiorum;
- 3) Dichiarazione, conforme all'allegato B, prodotta ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativamente al possesso di titoli, attestati professionali, di specializzazione ecc. citati nel curriculum.: Fuori della previsione di cui all'art. 40 D.P.R. 445/2000 detti titoli, attestati etc. potranno essere prodotti dal candidato in originale od in copia conforme all'originale utilizzando l'allegato B.
- 4) Elenco di tutti i titoli e documenti presentati.

Io sottoscritt*, inoltre, esprimo il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Luogo e data _____

Firma per esteso

☐ **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

☐ **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

IO SOTTOSCRITT*

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

NAT* A PROV. IL

ATTUALMENTE RESIDENTE A PROV.....,

INDIRIZZO.....,

TELEFONO (Prefisso)..... NUMERO.,

consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informat*, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo e Data