



Avviso interno di selezione per l'assegnazione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Collaboratori all'Ufficio Placement/Career Service - Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il vigente CCNL per il personale del comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n.455 del 12 aprile 2024;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- VISTI i Decreti del Direttore Generale n. 134 del 27 febbraio 2025 *“di adozione del nuovo modello organizzativo, attivazione strutture, assegnazione delle unità di personale e attribuzione degli incarichi di responsabilità”* e i relativi allegati, e il Decreto del Direttore Generale n. 153 del 14 marzo 2025 con i relativi allegati, di parziale rettifica del precedente;
- CONSIDERATO che l'organico dell'Ufficio Placement/Career Service ha subito una riduzione di unità di personale a seguito di provvedimenti di trasferimento interno;
- CONSIDERATO che le attività di competenza dell'Ufficio sono in continua crescita in relazione all'evoluzione del servizio di placement nell'ottica di offerta di servizi differenziati per la carriera e che, in linea con tale visione, le attività di placement si rivolgono a un bacino non più limitato ai soli neolaureati, ma anche ai laureati senior;
- RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di una nuova unità di personale da assegnare al predetto Ufficio, al fine di garantire il necessario supporto alla gestione delle attività di competenza dello stesso;
- SENTITO il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA;

DISPONE

Art. 1 – Oggetto

È emanato il presente avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 1 unità di personale, inquadrata nell'Area dei Collaboratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assegnare all'Ufficio Placement/Career Service.

Art. 2 – Requisiti e competenze

Il/la candidato/a dovrà possedere:

- attitudine al rapporto al pubblico;
- capacità di gestione dei rapporti con aziende, studenti e laureati;
- capacità di utilizzo dei sistemi informatici e in particolare di piattaforme informatiche di matching;
- capacità di comprensione e di risoluzione delle problematiche con l'utenza.

Art. 3 – Modalità e termini di candidatura

Il personale interessato dovrà inviare la propria candidatura allegando il curriculum vitae debitamente sottoscritto, all'indirizzo mail michele.dellolio@poliba.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 7/09/2026**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine.

Art. 4 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature è affidata al Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA, che procederà, d'intesa con il Direttore Generale, all'individuazione degli eventuali candidati idonei e, ove necessario, con il supporto del Responsabile dell'Ufficio Placement/Career Service.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente avviso è inoltrato a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario del Politecnico a mezzo posta elettronica, e pubblicato sull'Albo ufficiale online del Politecnico di Bari.

Il Direttore Generale
dott. Enrico BRIGHI