



Avviso interno di selezione per assegnazione di n. 1 unità di personale, nell'area dei funzionari ovvero nell'area dei collaboratori, per le esigenze del Settore Programmazione Risorse Finanziarie.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente CCNL per il personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n.455 del 12 aprile 2024;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Integrato di Ateneo 2026-2028;

VISTI i Decreti del Direttore Generale n. 134 del 27 febbraio 2025 *“di adozione del nuovo modello organizzativo, attivazione strutture, assegnazione delle unità di personale e attribuzione degli incarichi di responsabilità”* e i relativi Allegati, e il Decreto del Direttore Generale n. 153 del 14 marzo 2025 con i relativi allegati, di parziale rettifica del precedente provvedimento;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di unità di personale da assegnare al Settore Programmazione Risorse Finanziarie, al fine di garantire la gestione delle attività di competenza del medesimo Settore;

D'INTESA con la dott.ssa Emilia Trentadue, Coordinatrice dei Settori della Direzione per le funzioni di programmazione risorse finanziarie e del patrimonio, tributi e servizi economici;

DISPONE

Art. 1 - Oggetto

È emanato il presente avviso di selezione interna per l'individuazione di 1 unità di personale, a tempo indeterminato e inquadrata nell'area dei Funzionari, ovvero dei Collaboratori, da assegnare al Settore Programmazione Risorse Finanziarie.

Art. 2 - Requisiti e competenze

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti nell'ambito delle attività connesse alle funzioni del Settore Programmazione Risorse Finanziarie, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **conoscenza** dei processi di programmazione economico-finanziaria;
- **competenza** nella predisposizione, gestione e monitoraggio del budget;
- **capacità** di elaborazione, analisi e rappresentazione di dati economico-finanziari;
- **conoscenza** dei principi della contabilità economico-patrimoniale e delle attività connesse alla predisposizione del bilancio d'esercizio;
- **capacità di utilizzo** degli applicativi gestionali contabili e degli strumenti informatici di elaborazione dati in uso nell'Ateneo;

- **attitudine** a operare in contesti organizzativi complessi e a collaborare con le diverse strutture dell'Ateneo.

Art. 3 - Modalità e termini di candidatura

Il personale interessato dovrà inviare la propria candidatura allegando il curriculum vitae debitamente sottoscritto, all'indirizzo mail michele.dellolio@poliba.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 settembre 2026**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine.

Art. 4 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature è affidata al Direttore Generale, che procederà, d'intesa con la dott.ssa Emilia Trentadue e il Dott. Guido Urbano, all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente avviso è inoltrato a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario del Politecnico a mezzo posta elettronica, e pubblicato sull'Albo ufficiale online del Politecnico di Bari.

Il Direttore Generale
dott. Enrico BRIGHI