



**Politecnico
di Bari**

Direzione per gli Affari Interni
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del Personale

Al Personale Tecnico Amministrativo e
Bibliotecario del Politecnico di Bari

e, p.c. Al Magnifico Rettore

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di n. 16 incarichi retribuiti al personale TAB (Tecnico-Amministrativo-Bibliotecario) nell'ambito dei progetti D.M. 310 "**BRIEFS**" R.S. Prof. Bevilacqua CUP D93C26000100007 (Azione 1.1.1); D.M. 310 "**CTA++**" R.S. Prof.ssa Bissaldi CUP D93C26000110007 (Azione 1.1.1); D.M. 307 "**NEST++**" R.S. Prof. Monopoli CUP B99H26000400007 (Azione 1.1.2), B92F26000340005 (Azione 1.1.3b), B99J26001770005 (Azione 1.4.3); D.M. 307 "**QSUD**" R.S. Prof. Piro CUP B99H26000380007 (Azione 1.1.2), B92F26000230005 (Azione 1.1.3b); D.M. 307 "**SUNS**" R.S. Prof. Piro CUP B99H26000340007 (Azione 1.1.2), B92F26000410005 (Azione 1.1.3b), B99J26001640005 (Azione 1.4.3); D.M. 307 "**CCAM4Italy**" R.S. Prof. Ottomanelli CUP B99H26000330007 (Azione 1.1.2), CUP B92F26000450005 (Azione 1.1.3b), CUP B99J26001730005 (Azione 1.4.3); D.M. 307 "**ECHO-TWIN**" R.S. Prof.ssa Cotecchia CUP B99H26000520007 (Azione 1.1.2), CUP B92F26000530005 (Azione 1.1.3b), CUP B99J26001600005 (Azione 1.4.3); D.M. 307 "**OMNIA**" R.S. Prof.ssa Giglio CUP B99H26000260007 (Azione 1.1.2), CUP B92F26000210005 (Azione 1.1.3b); D.M. 307 "**LINES**" R.S. Prof. Torresi CUP B99H26000530007 (Azione 1.1.2), CUP B92F26000350005 (Azione 1.1.3b), CUP B99J26001720005 (Azione 1.4.3); D.M. 307 "**REMICS**" R.S. Prof.ssa Giannoccaro CUP B99H26000550007 (Azione 1.1.2), CUP B92F26000540005 (Azione 1.1.3b).

PREMESSA:

Il presente Avviso è emanato nel rispetto del *Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti per il personale Dirigente e TAB* del Politecnico di Bari, del vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR; D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 1 – Oggetto

L'Ateneo intende procedere all'individuazione, tra il proprio personale TAB, di n. 16 unità disponibili allo svolgimento di attività aggiuntive e retribuite nell'ambito dei progetti in epigrafe.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare candidatura i/le dipendenti TAB che, alla data di scadenza del presente Avviso:

1. siano in servizio presso il Politecnico di Bari con contratto a tempo determinato/indeterminato;
2. non abbiano sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 24 mesi precedenti alla presentazione della candidatura;
3. siano in possesso del nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;
4. non versino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente e delle policy d'Ateneo.

Art. 3 – Profili richiesti, attività

Le attività richieste, i profili e l'impegno stimato sono di seguito indicati:

- n. 6 unità addette alla gestione dei progetti



**Politecnico
di Bari**

- n. 2 unità addette alla gestione acquisti
- almeno n. 2 unità addette al monitoraggio e rendicontazione
- n. 1 unità di supporto alla digitalizzazione
- n. 1 unità addetta al Bilancio
- n. 2 unità addetta alla gestione delle risorse umane
- n. 2 unità addetta ai pagamenti

Impegno complessivo: reso al di fuori dell'orario di servizio ordinario e con obbligo di rilevazione della presenza attraverso l'applicativo *StartWeb* in uso presso l'Ateneo, utilizzando la specifica voce "progetto" all'interno delle richieste di autorizzazione straordinario.

Si rende noto che le ore di cui sopra dovranno essere prestate in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL, dal Testo Unico n. 81/08 e dalle *Disposizioni del Direttore Generale in materia di articolazione dell'orario di lavoro* (prot. 3123/2016).

Requisiti:

1. Competenze negli ambiti indicati al precedente art. 3;
2. Competenze nella gestione degli applicativi di Ateneo.

Art. 4 – Durata e sede

Le attività di cui sopra dovranno essere prestate fino alla conclusione delle attività relative ai progetti in epigrafe e comunque non oltre il 31/12/2029.

Sede dell'attività: l'incarico dovrà essere prestato presso il Politecnico di Bari.

Art. 5 – Trattamento economico

Compenso: sarà previsto un compenso accessorio commisurato alle ore effettivamente prestate sulla base del seguente costo per categoria: euro 40 per l'Area dei collaboratori; euro 50 per l'Area dei funzionari; euro 60 per l'Area delle Elevate Professionalità. Le ore prestate, fino a un massimo di 120 annue, dovranno essere registrate nell'applicativo di gestione delle presenze come attività su "progetto".

Copertura finanziaria: il compenso spettante riferito alle attività prestate trova integrale copertura finanziaria a valere sulle risorse rivenienti dal 40% delle spese generali dei progetti in argomento, interamente assegnata alla Amministrazione Centrale quale struttura che gestisce gli stessi.

Liquidazione: il compenso sarà riconosciuto a conclusione dell'incarico, previa attestazione di effettivo svolgimento delle attività.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

Il personale interessato dovrà inviare la propria candidatura, compilando la domanda di partecipazione di cui al form allegato corredata dal proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto, all'indirizzo mail alessandra.quaranta@poliba.it entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **07/09/2026**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine.

Art. 7 – Valutazione e graduatoria

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale. La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti da attribuire sulla base dei seguenti criteri:

1. Esperienza specifica sul profilo richiesto (max 70 punti);
2. Competenze trasversali e motivazione desumibile dal CV (max 30 punti).



**Politecnico
di Bari**

Sarà stilata apposita graduatoria di merito; in caso di rinunce o esigenze sopravvenute si potrà procedere allo scorrimento. Saranno considerati idonei coloro che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 60 punti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 8 – Incompatibilità, conflitti di interesse e obblighi

I/le candidati/e dovranno dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (art. 53 D.Lgs. 165/2001; Codice di comportamento d'Ateneo).

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e all'esecuzione dell'incarico, nel rispetto del GDPR.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento (RUP): dott.ssa Alessandra Quaranta, Settore reclutamento, carriere e formazione del personale, tel. 080/5962145, mail alessandra.quaranta@poliba.it.

Art. 11 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on-line del Politecnico di Bari. Gli esiti della procedura saranno resi noti sui medesimi canali.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante lettera di incarico contenente attività, durata, compenso e modalità di rendicontazione.

Il Direttore Generale
Dott. Enrico Brighi