



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA NELL'AMBITO DELL'ASSEGNAZIONE MINISTERIALE D.M. 7 LUGLIO 2023, N. 809, ART. 9, LETT. F) – POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI. RICHIEDENTE GLI INCARICHI E RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ: DOTT.SSA FRANCESCA SANTORO. RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: DOTT. NICOLA LINSALATA

SCADENZA: 31.08.2026 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 168/1989 e s. m. i.;

VISTA la Legge n. 245/1990 e s. m. i. e in particolare l'art. 8;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;

VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;

VISTO l'art. 409 n. 3, c.p.c.;

VISTO l'art. 2, comma 4, del D.lgs. n. 15.06.2015, n. 81 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017–2019”*, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 *“...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f–bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20”*;

VISTO il *“Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari”*, emanato con D.R. n. 265 del 20.4.2020;

VISTO il *“Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari”*, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la nota prot. n. 31641 del 22.07.2026, con cui l'Ufficio Orientamento ha inviato all'Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe, di seguito dettagliata;

VISTA la richiesta acquisita al succitato protocollo, autorizzata in data 22.07.2026 dal Direttore Generale, con cui la Dott.ssa Francesca SANTORO, Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA, ha chiesto l'avvio di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione coordinata nell'ambito dell'assegnazione ministeriale D.M. 7 luglio 2023, n. 809, art. 9, lett. f) – Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, di cui è Responsabile Amministrativo il Dott. Nicola LINSALATA;

VISTO l'avviso interno prot. n. 31890 del 24.07.2026, pubblicato sull'Albo on-line del Politecnico di Bari, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento degli incarichi *de quibus* in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che, in risposta al succitato Avviso, entro il termine di scadenza del 31.07.2026, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Politecnico per lo svolgimento degli incarichi per la cui realizzazione ricorre, pertanto, la



- necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di n. 2 (*due*) unità esterne in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;
- ACCERTATI** i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale “...*per le università...sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica, ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico...del Fondo per il finanziamento ordinario...*” e che pertanto la spesa per il contratto di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 come convertito con L. n. 122/2010;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulla pertinente voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2026, UA.POL.AC.DAGSBL.SOT - Settore orientamento e tirocini Progetto POTENZ_INTERVENTI - *Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti-DM 809/23, art.9, lett. f).*

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, volto al conferimento di n. 2 (*due*) incarichi di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione è finalizzata a individuare n. 2 (*due*) soggetti in possesso di preparazione qualificata, i quali sottoscriveranno un contratto di collaborazione coordinata con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento della seguente attività:

“Specialista in Orientamento e Sviluppo del Potenziale - Professionista specializzato nei processi di orientamento formativo. Grazie a un background magistrale in area psicopedagogica, condurrà colloqui individuali volti alla valorizzazione del potenziale, all'analisi delle competenze e al supporto decisionale nelle fasi di transizione scuola -università”.

I collaboratori dovranno produrre una relazione mensile sull'attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

Gli incarichi devono essere conclusi entro n. 10 (*dieci*) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, e comunque, entro e non oltre la scadenza del progetto prevista, ad oggi, per il 30.06.2027.

Gli incarichi saranno espletati in autonomia dai candidati selezionati i quali, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potranno utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ateneo.

La sede di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione sono i locali messi a disposizione dall'Ufficio Orientamento del Politecnico di Bari.

I vincitori della selezione svolgeranno la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento della Dott.ssa Francesca SANTORO.



I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

I collaboratori sono tenuti a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione e accettare le disposizioni previste nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2026/2028, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n. 165/2001, i collaboratori non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi di cui alla presente procedura selettiva è di € **50.000,00 (cinquantamila/00)**, pari ad € **25.000,00 (venticinquemila/00)** per ciascun incarico. Tale spesa è da considerarsi comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione.

La spesa complessiva graverà sulla pertinente voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2026, UA.POL.AC.DAGSBL.SOT - Settore orientamento e tirocini Progetto POTENZ_INTERVENTI - *Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti-DM 809/23, art.9, lett. f).*

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

Ai collaboratori non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto dell'incarico.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Dott.ssa Francesca SANTORO.

Il contratto non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per il conferimento dell'incarico si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. possesso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (LM-85) o Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51).

Costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali** non richiesti a pena di esclusione:

- 1. Voto di laurea;
- 2. Comprovata esperienza e formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico;
- 3. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A, in calce al presente Avviso*) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **31.08.2026 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari, via Amendola 126/b – 70126 – Bari a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [**politecnico.di.bari@legalmail.it**](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la seguente dicitura:
**“C81 RDA Bando n. 2 incarichi di collaborazione coordinata “SPECIALISTI IN OREINTAMENTO”
Resp. Dott.ssa F. SANTORO – Scadenza ore 12:00 del 31.08.2026”**.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;



- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un "*curriculum vitae et studiorum*" in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *curriculum* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
4. eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del Dpr. n. 445/2000 e s. m. i: "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati all'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le citate motivazioni.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;



3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio**.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

Per il conferimento degli incarichi la Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti**, per la valutazione di ciascun candidato di cui **n. 40** per la valutazione dei titoli e **n. 60** per la valutazione del colloquio.

Detti punti verranno attribuiti, quanto ai **titoli**, come segue:

1. fino a **20 punti** per il voto di laurea;
2. fino a **20 punti** per la comprovata esperienza e/o formazione nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico ed eventuali altre certificazioni formative pertinenti l'oggetto dell'incarico.

Il colloquio verterà sulle conoscenze relative ai temi indicati nel precedente art. 1 e sugli ulteriori requisiti di cui all'art. 4.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati sono ritenuti idonei se ottengono una valutazione complessiva di almeno **n. 70/100 punti**.

Art. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà in presenza a partire dalle **ore 12:00 del giorno 8 settembre 2026**, presso l'ufficio della Dott.ssa Francesca Santoro, sito al primo piano del plesso “*Biblioteca Brucoli*”, del Politecnico di Bari, Campus Universitario, Via E. Orabona, 4 – 70126, Bari.

L'indicazione di tale data ha valenza di notifica.

Eventuali rinvii e rimodulazioni della data del colloquio saranno comunicati con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione “*Albo on-line*”.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 – Formazione della graduatoria. Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione e alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori, i primi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Del succitato decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare il relativo contratto.

I vincitori della selezione, all'atto della stipula del contratto, sono tenuti a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato **.pdf/A**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013. La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte a esigenze temporanee e urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quelli oggetto della presente selezione.



Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento degli incarichi laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n.165/2001.

Il collaboratore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2026/2028, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice Etico e di Comportamento e il succitato P.I.A.O. sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle citate disposizioni ovvero qualora il collaboratore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari nella sezione "Albo on-line". L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta D'AMORE, telefono: 080 596 35 05, e-mail: roberta.damore@poliba.it.

Bari, li



Il Direttore Generale
Dott. Enrico BRIGHI

La Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Roberta D'AMORE

Il Responsabile di Ufficio
f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO

Il Responsabile del Settore
f.to sig. Michele DELL'OLIO



Allegato A

*Modello di domanda
(da presentare in carta semplice)*

**Al Direttore Generale
del Politecnico di Bari
Via Amendola 126/b
70126 – BARI**

Il/La sottoscritto/a
nato/a (prov.....) il
....., residente a (prov.....), c.a.p.
in via, n....., tel. Cod.
Fiscale: e-mail:

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, con codifica **C81 RDA**, volta al conferimento di n. 2 (*due*) incarichi di collaborazione coordinata nell'ambito dell'assegnazione ministeriale D.M. 7 LUGLIO 2023, n. 809, art. 9, lett. f) – Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti. Richiedente l'incarico e Responsabile delle attività: Dott.ssa Francesca Santoro. Responsabile Amministrativo: Dott. Nicola Linsalata

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A:

- a. di essere cittadino (indicare la nazionalità di appartenenza);
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (se cittadino italiano);
- c. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi (se cittadino straniero);
- d. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- e. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) di essere in possesso, per l'ammissione alla procedura selettiva, del titolo di studio conseguito nell'anno



.....presso con la votazione
di....., e di aver discusso la tesi di laurea in

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Tel:

Si allegano:

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) Curriculum vitae et studiorum;
- 3) Dichiarazione, conforme all'allegato B, prodotta ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativamente al possesso di titoli, attestati professionali, di specializzazione ecc.. citati nel curriculum.: Fuori della previsione di cui all'art. 40 D.P.R. 445/2000 detti titoli, attestati etc. potranno essere prodotti dal candidato in originale od in copia conforme all'originale utilizzando l'allegato B.
- 4) Elenco di tutti i titoli e documenti presentati.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Luogo e data_____

Firma per esteso



Allegato B

☐ **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

☐ **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

NATO A, PROV., IL

ATTUALMENTE RESIDENTE A PROV.....,

INDIRIZZO.....,

TELEFONO (Prefisso)..... NUMERO.,

consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo e Data