



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UN) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "FONDI DI DOTAZIONE DEL DMMM"– RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF.SSA ILARIA FILOMENA GIANNOCCARO– RESPONSABILE RICHIEDENTE L'INCARICO: PROF.SSA ILARIA FILOMENA GIANNOCCARO E DOTT. VITANTONIO MARTINO.**

**SCADENZA: 23.06.2026 ORE 12:00**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT – DMMM**

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s. m. i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s. m. i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** l'art. 409 n. 3, C.p.c.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.lgs. 15/06/2015, n. 81 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.lgs. 75/2017 e ss. mm. ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017–2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il "*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA** la nota prot. 21976 del 25.05.2026 con la quale il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) ha trasmesso all'Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** la richiesta con la quale la Prof.ssa Ilaria GIANNOCCARO, in qualità di Responsabile Scientifico, ed il Dott. Vitantonio MARTINO, in qualità di Responsabile richiedente l'incarico congiuntamente alla Prof.ssa GIANNOCCARO, hanno chiesto di procedere all'affidamento di n. 1 (un) incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, per una spesa complessiva di € 30.000,00 (*trentamila/00*), c.d. lordo Ente, a valere sulle pertinenti voci di costo;
- VISTA** la delibera della Giunta di Dipartimento del 06.05.2026, seduta n. 5/2026, con la quale è stata autorizzata l'avvio della procedura selettiva di cui alla richiesta succitata nonché la relativa spesa complessiva, al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali a carico del collaboratore nonché degli oneri previdenziali–assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione, a valere sulle pertinenti voci di costo;
- ACCERTATI** tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 20679/2026 pubblicato sull'Albo on–line del Politecnico di Bari, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento dell'incarico *de qua*, in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** che, in risposta al succitato Avviso, entro il termine di scadenza del 25.05.2026, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Politecnico per lo svolgimento dell'incarico per la cui realizzazione ricorre, pertanto, la



necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di un'unità esterna in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;

**ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal fondo in epigrafe, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DMMM, es. fin. 2026;

## EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, volto al conferimento di n. 1 (*un*) incarico di collaborazione coordinata continuativa per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata.

### ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura di selezione è finalizzata ad individuare n. 1 (*un*) collaboratore in possesso di adeguate competenze che sottoscriverà il contratto di collaborazione coordinata con il Politecnico di Bari per lo svolgimento della seguente attività:

*“Attività di supporto all'analisi dei processi organizzativi, alla mappatura dei flussi informativi e operativi tra le diverse attività dipartimentali, nonché alla predisposizione di strumenti di monitoraggio, coordinamento e miglioramento della gestione interna tra le strutture e supporto ai processi di assicurazione della qualità”.*

Il collaboratore dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.

### ART. 2 – SPECIFICHE E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà concludersi entro n. 12 (*dodici*) mesi decorrente dalla sottoscrizione del contratto.

Ai soli fini della rendicontazione, l'impegno orario mensile ammonta a n. 125 ore.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) del Politecnico di Bari.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa d'intesa con il Responsabile Scientifico e il Responsabile delle attività.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

Il vincitore è tenuto ad osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione e accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento” e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2026/2028 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo, [www.poliba.it](http://www.poliba.it)), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16<sup>ter</sup>, del D.lgs. n. 165/2001, il candidato vincitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto



divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Il contratto non potrà in nessun caso generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

#### ART. 3 – CORRISPETTIVO

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico è pari ad € 30.000,00 (*trentamila/00*), lordo Ente. Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rinvenienti dal Progetto “*Fondi di Dotazione del DMMM 2026*”, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DMMM, es. fin. 2026.

I pagamenti avverranno in rate mensili posticipate, nei termini di legge. Ai fini del pagamento dovrà essere prodotta un'attestazione di regolare esecuzione delle attività a firma del Responsabile Scientifico e del Responsabile delle attività. Inoltre, come sopra specificato, il prestatore, al termine dell'incarico, dovrà produrre una relazione scientifica descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, debitamente vistata dal docente.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione. I contratti non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

#### ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE, REQUISITI PREFERENZIALI E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. possesso del Diploma di istruzione secondaria di II grado.

Per la partecipazione alla selezione costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali**, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- Possesso di comprovata esperienza in materia inerente all'oggetto dell'incarico;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza del pacchetto Office.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.



#### ART. 5 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A*) **e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno 23.06.2026 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari **a mezzo P.E.C. all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it)**.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la seguente dicitura: **“C63 MAA Bando per n. 1 incarico di collaborazione coordinata “FONDI DI DOTAZIONE DEL DMMM”, Resp. Prof.ssa Giannoccaro e Dott. Martino – Scadenza ore 12:00 del 23.06.2026”**.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
5. elenco delle pubblicazioni;



6. eventuali pubblicazioni che i candidati intendono sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.: *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### **ART. 6 – ESCLUSIONE D'UFFICIO**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore di Dipartimento e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

#### **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio**.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti** per la valutazione di ciascun candidato di cui **n. 30 punti** alla valutazione dei titoli e **n. 70 punti** alla valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- fino a **n. 5 punti** per il voto del diploma di maturità;
- fino a **n. 5 punti** per il possesso di ulteriori titoli di studio (Laurea, Master, Dottorato di ricerca);
- fino a **n. 15 punti** per comprovate competenze/esperienze inerenti all'oggetto dell'incarico;
- fino a **n. 5 punti** per il possesso di certificazioni linguistiche.

I candidati sono ritenuti idonei se ottengono una valutazione complessiva di almeno **n. 70/100 punti**.

#### **Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà, in presenza, a partire dalle ore 11:00 del giorno lunedì 13.07.2026, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, Sala Riunioni "Trentadue" ubicata al I Piano, Sez. Meccanica Campus Universitario, Via E. Orabona n. 4 – 70126, Bari.

Eventuali rinvii e rimodulazioni della data del colloquio saranno comunicati con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione *“Albo on-line”*.



**Pena esclusione**, il candidato dovrà essere presente alla prova, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

**La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

#### **ART. 10 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE. NOMINA VINCITORI**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione e alle graduatorie di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori i primi dei candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria di merito.

Del succitato decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare i relativi contratti.

I vincitori della selezione, all'atto della stipula del contratto, sono tenuti a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato **.pdf/A**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013. Le graduatorie potranno essere utilizzate a scorrimento ove, per far fronte a esigenze temporanee ed urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quelli oggetto della presente selezione.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI. PUBBLICITÀ**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti.

Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà comunque al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16<sup>ter</sup>, del D.lgs. n. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento" e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2026/2028 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo) uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice e al Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo online. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Antonietta ANTONELLI e-mail: [mariaantonietta.antonelli@poliba.it](mailto:mariaantonietta.antonelli@poliba.it), tel. 080 596 3635.

Bari, li

Il Direttore del Dipartimento di Meccanica,  
Matematica e Management





**Politecnico  
di Bari**

*Prof.ssa Ilaria Filomena GIANNOCCARO*

Direzione per gli Affari Interni  
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Il Responsabile del Procedimento  
(F.to Dott.ssa Maria Antonietta ANTONELLI)

Il Responsabile dell'Ufficio  
(F.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile di Settore  
(F.to Sig. Michele Dell'Olio)

**ALLEGATO A**  
**Modello di domanda**

Al Direttore del DMMM del Politecnico di Bari

Pag. **7** a **11**



Il/La sottoscritto/a ....., nato/a  
..... (prov. ....) il ....., residente a  
..... (prov. ....), C.A.P. ...., invia  
....., n. ...., tel cell.  
..... e-mail ..... C.F.:  
.....

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 1 (un) incarico di collaborazione continuata di cui al Bando di selezione pubblica allegato nell'ambito del Progetto "FONDI DI DOTAZIONE DEL DMMM" – di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Ilaria GIANNOCCARO ed il Dott. Vitantonio MARTINO in qualità di Responsabile richiedente l'incarico congiuntamente alla Prof.ssa GIANNOCCARO.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

- a. di essere cittadino (indicare la nazionalità di appartenenza);
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (se cittadino italiano);
- c. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi (se cittadino straniero);
- d. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- e. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Dpr. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. di essere in possesso, per l'ammissione, del titolo di studio conseguito nell'anno ..... presso ..... con la votazione di.....;

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail:

..... telefono: .....

Si allegano:

1. fotocopia del documento di identità;
2. curriculum vitae et studiorum;
3. dichiarazione, conforme all'allegato B, prodotta ai sensi del Dpr. n. 445/2000, relativamente al possesso di titoli, attestati professionali, di specializzazione etc. citati nel curriculum. Fuori della previsione di cui all'art. 40 Dpr. n. 445/2000 detti titoli, attestati etc. potranno essere prodotti dal candidato in originale o in copia conforme all'originale utilizzando l'allegato B.



Il/La sottoscritto/a, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Luogo e data

.....

Firma per esteso

.....

**Allegato B**



<input type="checkbox"/> <b>DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI</b>
<input type="checkbox"/> <b>DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ</b>

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME ..... NOME ..... CODICE FISCALE .....

..... NATO A ....., PROV. ...., IL .....

ATTUALMENTE RESIDENTE IN ..... PROV... .., INDIRIZZO .....

..... TELEFONO (prefisso) ..... NUMERO .....

.....,

*consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,*

**DICHIARA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo e data

.....



Firma per esteso

.....