



D.R. n.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 recante: “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge/ 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti dal comma 3, lettera f), e al comma 6”;

VISTO il “Regolamento per il diritto allo studio” emanato con D.R. n. 206 del 31.05.2016 ed in particolare l’art. 1;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.04.2026 che ha approvato il bando di concorso per l’assegnazione di borse di studio finalizzate all’elaborazione della tesi di laurea presso istituzioni accademiche e di ricerca straniere all’estero per l’anno 2026;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul budget assegnato per l’esercizio 2026 sulla voce Coan CA 04.46.08.03.01 “Interventi per il diritto allo studio”;

DECRETA

**Art.1 (Tipologia della Borsa, allegati al bando)**

Il Politecnico di Bari bandisce un concorso per l’attribuzione di borse di studio per periodi di ricerca all’estero finalizzate all’elaborazione della tesi di laurea presso istituzioni, enti, imprese comunitarie, sopranazionali e internazionali. Parte integrante del bando è l’Allegato 1, che specifica scadenza e modalità per la presentazione delle domande, e modalità di calcolo del punteggio in graduatoria.

**Art.2 (Importo e durata)**

Le borse di studio sono assegnate nei limiti previsti e fino ad esaurimento dell’apposito stanziamento pari a € 274.500,00 al netto degli oneri a carico del Politecnico di Bari.

Gli importi mensili delle borse di studio sono differenziati sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante:

Gruppo 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito, Germania, Francia e Resto del Mondo	€ 1.300 mensili
Gruppo 2	Austria, Belgio, Cipro, Grecia, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Spagna	€ 1.000 mensili
Gruppo 3	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Ucraina, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Serbia, Macedonia del Nord, Turchia, Albania	€ 700 mensili

Le borse sono concesse per periodi di soggiorno all’estero non inferiore ai due mesi (60 giorni) e non superiore a sei (180 giorni). Ai fini del calcolo dell’importo fanno fede le date effettive di inizio e di fine soggiorno, che devono essere comprovate da documentazione ufficiale prima della partenza. Se le attività all’estero sono iniziate, per qualsiasi motivo, prima della conclusione della procedura concorsuale, ai fini dell’erogazione della borsa la data di inizio sarà quella di approvazione della graduatoria, come stabilito dal Decreto Rettorale.

L’importo complessivo della borsa di studio viene calcolato moltiplicando la durata effettiva del soggiorno, espressa in mesi, per la rata mensile prevista per il paese di destinazione, considerando ciascun mese come avente una durata convenzionale di 30 giorni.



### **Art. 3 (Requisiti richiesti per la partecipazione)**

Possono presentare domanda tutti gli studenti che alla data di scadenza del bando sono:

- 1) regolarmente iscritti al Politecnico di Bari ad un corso di Laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico per l'A.A. 2025/26;
- 2) assegnatari, da parte di un docente con funzioni di relatore, di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea. È necessario che dal progetto di tesi presentato risulti chiaramente che il soggiorno all'estero rappresenta un elemento distintivo in quanto funzionale alla realizzazione della tesi oppure in grado di apportarle un valore aggiunto.
- 3) in possesso dei requisiti di carriera accademica e degli allegati obbligatori riportati nell'Allegato 1 al presente bando.

### **Art. 4 – (Domanda di partecipazione)**

I candidati sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione **esclusivamente tramite la procedura online disponibile sul portale di Ateneo <https://www.poliba.it/> entro il termine di scadenza indicato nell'Allegato 1 del presente bando e secondo le modalità ivi specificate.**

### **Art.5 – (Commissione giudicatrice e selezione dei candidati)**

La commissione giudicatrice, nominata con decreto rettorale, redige la graduatoria di merito ai fini dell'assegnazione delle borse di studio nei limiti delle risorse disponibili. La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi avvengono secondo i criteri stabiliti nell'Allegato 1 del bando.

### **Art. 6 – (Termini e modalità di erogazione delle borse)**

Il numero totale delle borse di studio viene stabilito in base alle mensilità complessivamente finanziabili e alle destinazioni selezionate, tenendo conto del budget disponibile.

La graduatoria finale di merito, approvata con Decreto Rettorale, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito web del Politecnico di Bari. Gli studenti sono tenuti a consultarla autonomamente, poiché non sono previste comunicazioni personali, né scritte né telefoniche.

Sulla pagina del sito web al link <https://www.poliba.it/it/borse-di-studio> saranno inoltre fornite le istruzioni per l'accettazione o la rinuncia alla borsa. L'accettazione dovrà essere effettuata entro i termini indicati, pena la decadenza automatica dal diritto alla borsa e il conseguente scorrimento della graduatoria.

**Le attività all'estero dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2027.**

La borsa sarà erogata in due rate: l'80% prima della partenza e il 20% al termine del periodo di soggiorno all'estero. Non sono previsti contributi aggiuntivi o integrazioni.

### **ART. 7 – (Adempimenti successivi all'attribuzione della borsa di studio)**

#### Prima della partenza

Gli studenti vincitori devono presentare all'Ufficio Diritto allo studio:

1. una dichiarazione del docente relatore che indichi il titolo del progetto di tesi e la data di partenza per la sede ospitante;
2. copia del modulo per il riconoscimento crediti preventivo previsto nella mobilità per tesi, approvato e sottoscritto dal Coordinatore per la Mobilità Internazionale del proprio corso di studi.

#### Al rientro

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, preferibilmente entro 30 giorni, il beneficiario è tenuto a produrre la seguente documentazione:

1. un'attestazione da parte dell'istituzione ospitante riportante le date di arrivo e di partenza



2. una dichiarazione resa dal docente relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento dell'attività di ricerca previste dal progetto di tesi e i risultati conseguiti in coerenza con il progetto medesimo.
3. copia del modulo per il riconoscimento crediti consuntivo previsto nella mobilità per tesi che unitamente alla documentazione consuntiva va consegnata al Coordinatore per la Mobilità Internazionale del proprio corso di studi per il riconoscimento dei crediti.

Si sottolinea che:

- per chiarimenti in merito ai moduli riconoscimento crediti, e le dichiarazioni del docente relatore, occorre contattare il proprio Coordinatore per la Mobilità Internazionale e il proprio relatore di tesi; si consiglia di indirizzare sempre ad entrambi la corrispondenza relativa a questi aspetti;
- per chiarimenti in merito all'erogazione della borsa di studio, alla consegna della documentazione, e altri aspetti puramente amministrativi, occorre contattare il Responsabile del Procedimento.

Qualora lo studente non adempia agli obblighi previsti dal presente articolo, non sarà erogata la quota residua pari al 20% della borsa e sarà tenuto alla restituzione delle somme già percepite.

Nel caso in cui il periodo di permanenza all'estero risulti inferiore a quello indicato nella domanda, fermo restando il rispetto della durata minima di due mesi, lo studente sarà tenuto a restituire la quota di borsa corrispondente al periodo di mobilità non effettivamente svolto.

In caso di annullamento o interruzione del soggiorno per cause di forza maggiore o per eventi imprevedibili e non imputabili alla volontà delle parti, lo studente sarà comunque tenuto alla restituzione della quota di borsa relativa al periodo di mobilità non realizzato.

#### **Art. 8 – (Rinuncia e Condizioni sospensive)**

Lo studente che rinuncia alla borsa di studio, per qualsiasi motivo, deve comunicarlo per iscritto e tempestivamente, in modo da permettere la sostituzione con un candidato in lista di riserva.

Se sopraggiungono impedimenti che ostacolano la regolare fruizione della borsa (ad esempio maternità o una malattia grave e documentata), lo studente mantiene il diritto alla borsa, che viene però sospeso temporaneamente e potrà essere utilizzato al termine dell'impedimento.

Gli studenti che interrompono la permanenza all'estero prima di aver raggiunto il minimo di 60 giorni, senza una motivazione valida e comprovata, devono restituire l'intero importo ricevuto.

Il periodo di studio all'estero deve essere svolto in modo continuativo; eventuali interruzioni sono consentite solo entro un massimo complessivo di 14 giorni.

#### **Art. 9 – (Compatibilità, incompatibilità)**

Le borse di studio per l'estero possono essere attribuite una sola volta per ciclo di studi e sono compatibili con le borse di mobilità internazionale bandite dall'Ateneo e finanziate con qualsiasi fondo, fermo restando che i periodi devono essere consecutivi e non coincidenti.

#### **Art.10 – (Trattamento fiscale)**

Le borse di studio sono redditi assimilati al lavoro dipendente, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera c del TUIR, e pertanto sono soggetti a ritenuta IRPEF e non sono soggette a trattamento INPS. Gli oneri a carico del Politecnico di Bari corrispondono all'aliquota IRAP vigente nell'anno fiscale di riferimento.

#### **Art.11 – (Riconoscimento accademico dei crediti conseguiti all'estero)**

Gli studenti assegnatari di borsa devono ottenere il riconoscimento accademico dei crediti relativi al lavoro di tesi, che risulterà quindi a tutti gli effetti come svolta parzialmente all'estero. A tale scopo, essi dovranno, prima della mobilità, contattare il Coordinatore per la Mobilità Internazionale di propria



pertinenza, che istruirà la pratica secondo i regolamenti del Politecnico di Bari in materia di mobilità per tesi.

La mobilità non potrà iniziare prima di avere compilato e ricevuto l'approvazione, da parte del proprio Coordinatore, del modulo per il riconoscimento crediti preventivo previsto nella mobilità per tesi.

In caso di impossibilità a riconoscere i crediti per mancanza di documentazione consuntiva di competenza e responsabilità dello studente, la borsa dovrà essere restituita.

Per il riconoscimento accademico dei crediti, i riferimenti sono:

- Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale degli Studenti:  
[https://www.poliba.it/sites/default/files/regolamento\\_di\\_ateneo\\_per\\_la\\_mobilita\\_internazionale\\_degli\\_studenti\\_.pdf](https://www.poliba.it/sites/default/files/regolamento_di_ateneo_per_la_mobilita_internazionale_degli_studenti_.pdf)
- Pagina web sulla mobilità studentesca all'estero, con linee guida sul riconoscimento crediti:  
<https://www.poliba.it/it/internazionale/studiare-allestero>
- Moduli per il riconoscimento crediti per tesi all'estero, preventivo e consuntivo, scaricabili dalla pagina:  
<https://www.poliba.it/it/internazionale/modulistica-traineeship>
- Elenco dei Coordinatori per la Mobilità Internazionale ("Coordinatori Erasmus")  
<https://www.poliba.it/it/internazionale/rector%E2%80%99s-delegates-and-erasmus-coordinators>.

## **Art. 12 – (Coperture assicurative)**

### Assistenza sanitaria

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), egli ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in caso di permanenza temporanea in uno degli Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein e in Norvegia, alle stesse condizioni e allo stesso costo degli assistiti del paese in cui ci si trova. Si sottolinea che determinati servizi sanitari che in Italia sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro Stato membro. La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può quindi non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata può essere utile. Ulteriori informazioni sono reperibili ai siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>  
[www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

### Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari sono coperti anche durante il periodo di studi all'estero da polizze per infortuni e responsabilità civile. Si sottolinea che tale copertura assicurativa è limitata all'interno del campus universitario estero, come è limitata all'interno del Politecnico di Bari per gli studenti non in mobilità. È pertanto fortemente consigliata un'assicurazione integrativa privata. Maggiori informazioni possono essere ottenute dal Responsabile del Procedimento.

**È in ogni caso fortemente consigliata la stipula di un'assicurazione aggiuntiva privata, per la copertura di spese mediche di emergenza, di possibili incidenti, ecc.**

## **Art. 13 – (Misure di salvaguardia per casi eccezionali)**

Nel caso si verificano situazioni emergenziali che rendano impossibile, pericoloso o problematico rispettare le scadenze stabilite, lo studente potrà segnalarlo tramite e-mail all'ufficio competente.

Il caso verrà esaminato con riferimento alle specifiche problematiche per verificare la possibilità di rimodulare le già menzionate scadenze o modificare la sede di destinazione.



**Politecnico  
di Bari**

**Art. 14 – (Varie)**

Responsabile del Procedimento è: Adriana Ruggiero (Ufficio Diritto allo Studio) e-mail: [adriana.ruggiero@poliba.it](mailto:adriana.ruggiero@poliba.it).

**Art. 15 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Politecnico di Bari per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-18 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Politecnico di Bari via mail all'indirizzo: [rpdp@poliba.it](mailto:rpdp@poliba.it)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente.

Il presente bando sarà reso pubblico per via telematica al sito <https://www.poliba.it/it/albo-online> e al link <https://www.poliba.it/it/borse-di-studio>.

Prof. Ing. Umberto Fratino

Il R.d.S.: Dott. Dimitri Patella  
Tel.:080/5962208  
e-mail: [dimitri.patella@poliba.it](mailto:dimitri.patella@poliba.it)

Il Dirigente -Dott.ssa Francesca Santoro  
Direzione Servizi Agli Studenti, Sistema Bibliotecario  
Campus Life e Cla,

Il Direttore Generale  
Dott. Enrico Brighi



### Allegato 1

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

##### 1) Date importanti ai fini del bando

A	Data di scadenza per la presentazione delle domande	<b>venerdì 4 settembre 2026, ore 23.59.59</b>
B	Data a cui viene valutata la carriera accademica	<b>venerdì 7 agosto 2026</b>
C	Data a cui la carriera accademica deve essere stata registrata su ESSE3	<b>venerdì 4 settembre 2026</b>

##### 2) Significato delle date in tabella

Le domande devono essere **presentate entro e non oltre la data e ora specificate alla riga A** della tabella

Ai fini del calcolo del punteggio  $P_{\text{carriera}}$ , e del possesso dei requisiti di carriera, sono validi i soli esami e attività formative **sostenute entro e non oltre la data specificata alla riga B** della tabella al punto 1.1.

Gli unici esami e attività formative valide ai fini del punteggio  $P_{\text{carriera}}$ , e del possesso dei requisiti di carriera, sono quelli **registrati su ESSE3 entro e non oltre la data specificata alla riga C** della tabella al punto 1.1.

Nota bene: esami eventualmente registrati su ESSE3 in giorni successivi alla data specificata alla riga C non potranno essere presi in considerazione. Sarà cura dello studente controllare, sulla propria pagina personale sul portale ESSE3, che gli esami validi (cioè, sostenuti entro la data alla riga B) risultino tutti registrati. Ove uno o più esami non comparissero sul portale, lo studente contatterà i relativi docenti, che hanno la responsabilità della registrazione degli esami svolti. **In nessun caso potranno essere presi in considerazione esami non registrati su esse3 entro il termine stabilito.**

##### 3) Ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica

Non sono previsti, per questo bando, ulteriori requisiti di partecipazione relativi alla carriera accademica.

##### 4) Presentazione delle domande

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso procedura on line sul portale ESSE3 di Ateneo**, <https://poliba.esse3.cineca.it>, accedendo con le proprie credenziali alla voce "Iniziativa" entro e non oltre la data di scadenza. La presentazione della domanda è esclusivamente telematica.

##### 4.1 Allegati alla domanda

Prima di presentare la domanda, i candidati devono predisporre i seguenti allegati da caricare in upload alla domanda online di ammissione, tutti in formato pdf:

- a) File pdf obbligatori:  
dichiarazione del relatore di tesi;
  
- b) File pdf facoltativo:  
accettazione formale dello studente da parte del tutor estero;  
eventuali certificati di conoscenza linguistica posseduti. Sono validi esclusivamente i certificati della tipologia specificata al successivo punto 5.4

In merito alla fotocopia del documento d'identità, si sottolinea che: - il documento d'identità deve essere leggibile e in corso di validità;



Allegato “dichiarazione del relatore di tesi”

L'allegato dovrà essere compilato secondo lo schema riportato nell'Allegato 1.1, e firmato dal relatore di tesi. Il contenuto di questo allegato contribuisce all'attribuzione del punteggio in graduatoria, secondo quanto specificato al punto 6.3

Allegato “accettazione formale dello studente da parte del tutor estero”

La lettera del tutor estero deve attestare la disponibilità da parte dell'Istituzione estera ad accogliere lo studente per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto. Questo allegato è facoltativo, e contribuisce all'attribuzione del punteggio in graduatoria, secondo quanto specificato al punto 6.3.

Attenzione: non è necessario far recapitare la domanda cartacea all'Amministrazione del Politecnico. È sufficiente completare la domanda con la “stampo ricevuta di iscrizione”. La presentazione della domanda è esclusivamente telematica.

**5) Determinazione del punteggio complessivo in graduatoria**

I partecipanti saranno collocati in una graduatoria unica.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è la somma di quattro addendi:

$$P = P_{\text{carriera}} + P_{\text{reddito}} + P_{\text{programma}} + P_{\text{lingua}}$$

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, la precedenza sarà attribuita al candidato che si trovi nella condizione economica meno favorevole, come risultante dall'ISEE presentato.

**5.1 Determinazione del punteggio  $P_{\text{carriera}}$**

Il punteggio  $P_{\text{carriera}}$  attribuito a ciascun candidato dipenderà dalla media ponderata degli esami in carriera calcolata sulla base delle scadenze fissate al paragrafo 2. Ai fini del calcolo della media verranno considerati tutti gli esami sostenuti durante l'intera carriera universitaria. Si specifica che, la media calcolata per il bando in oggetto include tutte le attività formative presenti nel libretto con voto (incluse quelle con la votazione più bassa) e non rientrano nel calcolo i CFU conseguiti come idoneità.

**5.2 Determinazione del punteggio  $P_{\text{reddito}}$**

Il punteggio  $P_{\text{reddito}}$  è determinato dall'Attestazione ISEEU 2024 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dello studente A.A. 2024/25. Per il suo calcolo si fa riferimento alla seguente tabella:

<b>Valore ISEEU</b>	da €0,00 a €7789,00	da €7789,01 a €11694,00	da €11694,01 a €15592,00	da €15592,01 a €19489,00	da €19489,01 a €23387,00	da €23387,01 a €27231,00	da €27231,01 a €31183,00	da €31183,01 a €42989,00	da €42989,01 a €75231,00	Oltre €75231,01
<b>Preddito</b>	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0,5

**5.3 Determinazione del punteggio  $P_{\text{programma}}$**

Alle caratteristiche qualitative del programma di tesi contenuto nella dichiarazione del relatore viene attribuito un Punteggio  $P_{\text{programma}}$  da 0 a 6 punti. La presenza dell'accettazione formale del tesista da parte dell'istituzione ospitante contribuisce al conseguimento di una valutazione positiva.



#### 5.4 Determinazione del punteggio $P_{lingua}$

Alla conoscenza linguistica certificata è assegnato un punteggio  $P_{lingua}$  da 0 a 4 punti. La conoscenza deve essere attestata da certificati allegati alla domanda. Sono accettate esclusivamente le certificazioni riconosciute dal MIUR, la cui lista è riportata sulla pagina:

<http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>

I certificati e la documentazione prodotta dovranno essere completi di tutti i dati (p. es. di contatto), tali da consentire verifiche presso l'ente certificatore. In mancanza, il certificato non potrà dar luogo a punteggio. La produzione di certificati dà luogo a un punteggio  $P_{lingua}$ , secondo la seguente tabella:

livello	$P_{lingua}$
livello B1 o equivalente	1 punto
livello B2 o equivalente	2 punti
livello C1 o equivalente	3 punti
livello C2 o equivalente	4 punti

Per la sola lingua cinese, è assegnato 1 punto per il livello A1, 2 punti per il livello A2, 3 punti per il livello B1, 4 punti per il livello B2 o successivo.

Per certificazioni relative alla stessa lingua, si considera solo quella di livello maggiore. I punteggi relativi a certificazioni di lingue diverse si cumulano, fino al massimo punteggio assegnabile.”